



Vedtægter for foreningen Frørup Forsamlingshus

Maj 2021



Indhold

§1. Foreningens navn	2
§2. Foreningens formål.....	2
§3. Medlemskab	2
§4. Generalforsamling	2
§5. Ekstraordinær generalforsamling.....	3
§6. Bestyrelsen	3
§7. Drift.....	4
§8. Kapitalforhold og hæftelse	4
§9. Regnskab og kontrol	4
§10. Opløsning	5
§11. Ikrafttrædelse	5



§1. Foreningens navn

Foreningens navn er "Frørup Forsamlingshus", og er hjemmehørende i Nyborg Kommune.

Foreningens adresse er Kogsbøllevvej 83, 5781 Frørup.

§2. Foreningens formål

Foreningens formål er at drive og opretholde Frørup Forsamlingshus som lokalt møde- og samlingssted efter de stedlige behov for arrangementer og fælles aktiviteter af kulturel, foreningsmæssig, politisk, idrætslige og selskabelig art. Foreningen understøtter samhørighed og fællesskabet i lokalområdet.

§3. Medlemskab

Medlemmer er de husstande, som efter denne vedtægt har købt medlemskort, eller som har købt andelsbevis under tidligere vedtægter. Disse andelsbeviser er kun stemmeberettigede, såfremt de konverteres til alm. medlemskort.

Det årlige kontingent for medlemskort fastsættes af bestyrelsen.

Ved udtrædelse af foreningen har den eller de udtrædende medlemmer ikke krav på andel af foreningens formue eller aktiver, eller krav på at få udbetalt indskud i henhold til tidligere andelsbeviser, medlemskort m.m.

Der føres fortegnelse over medlemmer (husstande) med navn, adresse og evt. e-mail.

§4. Generalforsamling

Foreningens øverste myndighed er generalforsamlingen.

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i første kvartal. Generalforsamlingens dagsorden skal mindst indeholde følgende:

1. Valg af dirigent.
2. Valg af referent
3. Valg af stemmetællere.
4. Formandens beretning.
5. Forelæggelse af kontrolleret regnskab.
6. Behandling af indkomne forslag.
7. Valg til bestyrelse: 4 vælges i lige år, og 3 vælges i ulige år
8. Valg af 2 bestyrelsessuppleanter, vælges for 1 år ad gangen.
9. Valg af 2 bilagskontrollanter: 1 valgt i lige år, og 1 valgt i ulige år
10. Valg af 1 bilagskontrollant-suppleant, vælges for 1 år ad gangen.
11. Eventuelt (herunder kan intet besluttes).

Indvarsling sker med mindst 14 dages varsel ved opslag på egen hjemmeside, sociale medier, samt enten nyhedsbrev eller opslag i lokal avis.

Opstillingsberettiget til valg til bestyrelsesposter er de, der på generalforsamlingsdagen er medlemmer af huset.

Forslag der ønskes behandlet på generalforsamlingen skal indgives skriftligt til formanden senest 8 dage før generalforsamlingen.



Referent og dirigent underskriver referatet af generalforsamlingens beslutninger.

På generalforsamlingen kan der ikke stemmes ved fuldmagt eller stedfortræder.

Alle myndige personer fra medlemshusstande har taleret. Den samlede husstand har to stemmer uanset antal fremmødte.

Afstemning foregår normalt ved de stemmeberettigedes håndsoprækning. Skriftlig afstemning anvendes ved personvalg mellem flere foreslåede, eller hvis dirigenten skønner det nødvendigt. Afstemninger skal finde sted skriftligt, såfremt blot ét af de tilstedeværende medlemmer ønsker det.

Generalforsamlingens beslutninger træffes ved stemmeflerhed (relativt flertal). Beslutning om ændring af vedtægterne kræver dog at mindst 2/3 af de afgivne stemmer, stemmer for forslaget, samt at ændringsforslaget forinden generalforsamlingens afholdelse, har været bekendtgjort som ved indvarsling af ordinær generalforsamling.

§5. Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes hvis et flertal i bestyrelsen ønsker det, eller hvis 25% af medlemmerne (husstande) skriftligt begærer det, og angiver punkter til behandling. Kun punkter/forslag bekendtgjort for medlemmerne ved indvarslingen til en ekstraordinær generalforsamling kan behandles der.

Indvarsling sker som ved ordinær generalforsamling jvf. §4.

§6. Bestyrelsen

Forsamlingshuset ledes af en bestyrelse på 7 medlemmer.

Bestyrelsesmedlemmerne vælges jvf. §4 for en periode på 2 år ad gangen ved almindelig stemmeflerhed.

I ulige år afgår 3 medlemmer og i lige år 4 medlemmer. Genvalg kan finde sted.

Bestyrelsen konstituerer sig efter generalforsamlingen, og vælger selv sin formand, og som minimum også en næstformand og kasserer, samt fordeler opgaver mellem sig.

Såfremt der i bestyrelsen ikke kan findes en kasserer, bemyndiges bestyrelsen til at finde en person udenfor bestyrelsen/foreningen til at varetage den daglige bogføring/regnskab.

Hvis kassereren findes udenfor bestyrelsen, er formanden politisk økonomiansvarlig.

Den person der vælges til at varetage kassererfunktionen, skal have adgang til generalforsamlingen, dog uden stemmeret hvis personen ikke er medlem af foreningen.

Ordinært bestyrelsesmøde afholdes når formanden finder det nødvendigt, dog mindst 6 gange årligt. Ekstraordinært bestyrelsesmøde kan indkaldes hvis mindst 3 af bestyrelsesmedlemmerne begærer det.

Formanden skal i tilfælde af medlemmers udtrædelse af bestyrelsen indkalde suppleanter.

Bestyrelsen kan beslutte om suppleanter har møderet til bestyrelsesmøder, i så fald har de ikke stemmeret.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig når over halvdelen af dens medlemmer er til stede. Afgørelser træffes ved stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed bortfalder forslaget.



Indenfor rammerne af den gældende lovgivning, af disse vedtægter og af generalforsamlingens beslutninger har bestyrelsen myndigheden til at lede foreningen.

Bestyrelsen udpeger hvem der skal forestå udlejning af forsamlingshuset efter de rammer og regler som bestyrelsen fastsætter, og den påser at udlejning sker inden for rammerne angivet i foreningens formål.

Der føres en protokol over de afholdte møder med indførelse af trufne beslutninger, og godkendes på efterfølgende bestyrelsesmøde hvilket indføres i pågældende mødes referat, der tjener som protokol.

§7. Drift

Bestyrelsen varetager foreningens daglige ledelse i overensstemmelse med dens formål.

Det påhviler således bl.a. bestyrelsen at medvirke til at skabe tilfredsstillende bygningsmæssige forhold til forsamlingshusets aktiviteter, at drage omsorg for udlejning og fastsætte lejesatser og lejevilkår, at ansætte og afskedige det til driften evt. nødvendige personale, at udarbejde årligt regnskab og fastsætte prisen på medlemskort.

Foreningen tegnes af formanden i forening med kassereren. Er enten formand eller kasserer indisponibel, kan foreningen undtagelsesvis tegnes af 4 bestyrelsesmedlemmer.

Ved optagelse af lån eller kredit i bank til afvikling af den daglige drift af forsamlingshuset, samt udstedelse af pantsikkerhed for samme, tegnes foreningen af hele bestyrelsen.

Ved køb og salg af fast ejendom tegnes foreningen af hele bestyrelsen med forbehold for efterfølgende godkendelse på generalforsamling.

§8. Kapitalforhold og hæftelse

Den til foreningens oprettelse og drift nødvendige kapital søges tilvejebragt ved offentlige og private tilskud, indsamlinger blandt egnens befolkning, arrangementer, belåning af fast ejendom, indtægter ved udleje af lokaler og kontingenter.

Foreningens midler, herunder eventuelt overskud, der ikke findes nødvendig til den daglige drift, skal indsættes i lokale pengeinstitutter på forsamlingshusets navn. Evt. overskud kan ikke investeres i værdipapirer (aktier og/eller obligationer) eller anden spekulativ investering, men udelukkende bruges i direkte forbindelse med huset og dets aktiviteter.

Af overskud kan intet udbetales til medlemmerne.

For foreningens forpligtelser hæfter alene dens aktiver, idet bestyrelsen eller medlemmerne ikke hæfter personligt.

§9. Regnskab og kontrol

Foreningens regnskab følger kalenderåret.

Regnskabet skal indeholde driftsregnskab og status, og kontrolleres før den ordinære generalforsamling af de 2 valgte bilagskontrollanter.



§10. Opløsning

Til ophævelse af foreningens virksomhed kræves 3/4 flertal af samtlige fremmødte medlemmer på 2 på hinanden følgende generalforsamlinger, med mindst 3 ugers og højst 2 måneders mellemrum.

Hvis den samlede bestyrelse af økonomiske eller andre årsager ikke længere ser mulighed for at drive forsamlingshuset, indkaldes til ekstraordinær generalforsamling med nærmere oplysning om situationen. På generalforsamlingen kan der vælges en ny bestyrelse eller anmodes om opløsning.

Viser der sig ingen løsning mulig for videreførelse af foreningen, indkaldes der med nærmere forslag om foreningens opløsning og forsamlingshusets evt. afhændelse til endnu en ekstraordinær generalforsamling herom. Denne 2. ekstraordinære generalforsamling skal gennemføres mindst 3 uger og højst 2 måneder efter den første generalforsamling, såfremt der ikke kunne findes løsning på 1. ekstraordinære generalforsamling.

En endelig opløsning er en realitet hvis der ikke på 2. ekstraordinære generalforsamling kan findes en løsning på foreningens videreførelse.

I tilfælde af opløsning afgiver bestyrelsen til generalforsamlingen indstilling om afvikling af huset samt anvendelse af foreningens evt. overskydende midler til rådighed for foreninger i lokalområdet. Er der ikke indkommet modforslag til bestyrelsens oplæg til afvikling vil bestyrelsens forslag til afvikling være gældende.

Der kan ikke ske udlodning til foreningens medlemmer eller til goder forbeholdt disse.

§11. Ikrafttrædelse

Disse vedtægter træder i kraft straks i stedet for de hidtidige vedtægter af 12/5-1889, med revision af 9/2-1989. Med disse nye vedtægter, hvormed forsamlingshuset følger lovgivningens påbud, som hindrer fortsat forsamlingshusdrift som andelselskab, indtræder foreningen Frørup Forsamlingshus i samtlige de forpligtelser og rettigheder overfor tredjemand, som hidtil har omfattet det identiske selskab Andelselskabet Frørup Forsamlingshus, herunder ejendomsretten til forsamlingshusets faste ejendom, beholdninger, løsøre m.v. ligesom foreningen med sin faste ejendom og sine andre aktiver hæfter for selskabets hidtidige forpligtelser og gæld.

Således vedtaget på generalforsamlingen ____ / ____ år _____, og annullerer tidligere vedtægter.

Underskrives af

Formand (Blokbogstaver)

Dirigent (Blokbogstaver)

Formand (Signatur)

Dirigent (Signatur)